

児童発達支援事業所における自己評価結果（公表）

公表:令和 6年 3月 5日

事業所名 こどもの輪 花

| | | チェック項目 | はい | いいえ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標 | |
|---------|----|--|----|-----|--|--|---|
| 環境・体制整備 | 1 | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である | 3 | | | | |
| | 2 | 職員の配置数は適切である | 3 | | | 利用児の不調等の理由で、より手厚い支援が必要になる時がある為、職員配置を充実させていきたいと思っております。 | |
| | 3 | 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている | 2 | 1 | バリアフリーではないが、それぞれの特性に配慮している。また足元に気を付けたり、いい運動になっている。カードを使用することで視覚的にわかりやすくしている。 | | |
| | 4 | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている | 3 | | 午前・午後の活動が終わるごとに、掃除・消毒を行って清潔が保たれるように努めている。 | | |
| 業務改善 | 5 | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している | 3 | | 1日の活動の振り返りをし、改善点などを共有している。また定期的に会議を開き問題点の解決に向けて話し合いを行っている。 | | |
| | 6 | 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている | 1 | 2 | | 令和5年8月に開所し、今回が初めての事業所評価を受ける機会となり、令和6年1月に実施しました。 | |
| | 7 | 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している | | | 3 | 1年目で未実施。 | 令和5年8月に開所し、今回が初めての事業所評価・自己評価の機会となり、令和6年1月に実施しました。 |
| | 8 | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている | | | 3 | 1年目で未実施。 | 今後検討していきたいと思っております。 |
| | 9 | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している | 3 | | | 県の研修への参加、管理者からの事業所内研修を実施している。 | |
| 適切な支援の提 | 10 | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している | 3 | | | | |
| | 11 | 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している | 3 | | | | |
| | 12 | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている | 3 | | | | |
| | 13 | 児童発達支援計画に沿った支援が行われている | 3 | | | 活動前に支援計画の確認を行っている。 | |
| | 14 | 活動プログラムの立案をチームで行っている | 3 | | | 担当職員が仮立案を行い、のちに他職員に相談し決定している。 | |
| | 15 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫している | 3 | | | | |

| | | | | | |
|--------------|----------------------------|--|---|--|---|
| 供 | 16 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成している | 3 | | |
| | 17 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している | 3 | 朝礼時に確認をしている。 | |
| | 18 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している | 3 | 毎日、活動の振り返りを行っている。 | |
| | 19 | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている | 3 | | |
| | 20 | 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している | 3 | | |
| 関係機関や保護者との連携 | 21 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している | 3 | 児童発達管理責任者、必要に応じて担当職員が参画している。 | |
| | 22 | 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている | 3 | | |
| | 23 | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている | 3 | | |
| | 24 | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている | 3 | | |
| | 25 | 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている | 3 | | |
| | 26 | 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている | 3 | | |
| | 27 | 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている | 3 | | |
| | 28 | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある | 3 | 法人の保育園と交流保育を行っている。(クリスマス会、お餅つき等) | |
| | 29 | (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している | 3 | | |
| | 30 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている | 3 | 送迎時やモニタリング時期、定期的にお電話で話をする時間を設けている。 | |
| | 31 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っている | 3 | ペアレントトレーニングは行っていないが、日頃の悩み相談の対応、助言を行っている。 | 今年度は、年長児の母を対象とした話し合いの場を1回提供させて頂きました。今後また、話し合いや勉強会の場を検討していきたいと考えております。 |
| 32 | 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている | 3 | | | |

| | | | | | | |
|------------|----|--|---|---|--|---|
| 保護者への説明責任等 | 33 | 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている | 3 | | | |
| | 34 | 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている | 3 | | | |
| | 35 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している | | 3 | 保護者向けイベントを実施している。 | 市内で運営されている保護者会（スペシャルニーズチルドレン）への参加をしております。事業所内の保護者さまも複数名参加されております。今後も連携していきたいと考えております。 |
| | 36 | 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している | 3 | | | |
| | 37 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している | 2 | 1 | 会報等はないが、LINEVOOMやSNSで活動の内容や様子を毎回更新している。 | 今後、ホームページを開設する予定です。 |
| | 38 | 個人情報の取扱いに十分注意している | 3 | | 鍵のあるロッカーにて保管している。 | |
| | 39 | 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている | 3 | | | |
| | 40 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている | 1 | 2 | 行事は行っていないが、開所時に周辺地域への挨拶を行い地域との繋がりが持てるようにしている。 | |
| 非常時等の対応 | 41 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している | 1 | 2 | | 今後、ホームページへの掲載を検討しております。 |
| | 42 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている | 3 | | | |
| | 43 | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認している | 3 | | | |
| | 44 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている | | 3 | | 現在、食物アレルギー対応が必要なお子さまが通所されていません。 |
| | 45 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している | 3 | | | |
| | 46 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている | 3 | | 全職員が研修に参加している。 | |
| | 47 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している | | 3 | 現在、身体拘束が必要な子どもはいない為、保護者さまへのお伝えはしていない。 食事の際に、保持椅子の活用をする際には、保護者様に実物をみて頂き同意を頂いている。 | |